Referentiekader Regiocommissies Nederlandse Bridge Bond

Versie 23-09-2026 (met markering van de wijzigingen t.o.v. versie 03-06-2026)

1. Inleiding

De Regiocommissies binnen de Nederlandse Bridge Bond (BridgeBond) zorgen voor binding en verbinding tussen het bondsbureau in Utrecht en de lokale bridgeclubs (aangesloten en niet-aangesloten clubs) en bridgers[1] in hun regio. Ze leveren ondersteuning aan en coördineren het regionale vrijwilligersnetwerk. Ze zorgen voor de organisatie van bridgewedstrijden en opleidingen en onderhouden contact met de relevante bestaande en nieuwe doelgroepen in hun regio, een en ander in afstemming met het bondsbureau.

De BridgeBond onderkent dat regio's verschillen, o.a. in voorgeschiedenis, in animo voor specifieke activiteiten, in kansen voor nieuwe activiteiten en in cultuur. Regiocommissies krijgen daarom ruime vrijheidsgraden in de aard en de organisatie van hun activiteiten. Doel is om per regio een aanbod van activiteiten te realiseren dat aansluit bij de ambities van de BridgeBond, maar tegelijkertijd ook optimaal inspeelt op de vraag en de mogelijkheden in elke regio.

2. Taken

- Vrijwilligersnetwerk in hun regio gekend, gemotiveerd en betrokken houden.
- Organisatie van competities en wedstrijden.
- Organisatie van kaderopleidingen, kadertrainingen, bridgeopleidingen en clinics.
- Het houden van (online) bijeenkomsten met clubs in hun regio voor de afstemming van het activiteitenprogramma en overige interactie met bestaande en nieuwe doelgroepen, o.a. aangesloten en niet-aangesloten clubs, leden en niet-leden, thuisbridgers.
- Het adviseren en ondersteunen van clubs, o.a. bij het vinden van regionale/lokale sponsoring en subsidies.
- Bijdragen in de ontwikkeling van een bredere bridge-community.
- Belangenvertegenwoordiging in hun regio, mede uitvoering geven/uitdragen van het beleid van de BridgeBond.
- Klankbordfunctie bij beleidsontwikkeling.

Elke Regiocommissie is bij de uitvoering van haar taken gebonden aan de Code 'Goed Sportbestuur' van NOC/NSF.

[1] Om leesbaarheidsredenen worden in deze tekst consequent mannelijke voornaamwoorden gebruikt. De tekst heeft echter betrekking op iedereen en sluit op geen enkele wijze personen met een andere genderidentiteit uit.

3. Plaats in de BridgeBond en coördinatie

De Regiocommissies zijn onderdeel van de werkorganisatie van de BridgeBond en worden ondersteund door één of meer daartoe aangewezen medewerkers van het bondsbureau. Deze medewerkers zorgen voor coördinatie, advies en uitwisseling van relevante informatie tussen de regio's.

4. Samenstelling

Elke Regiocommissie bestaat uit vrijwilligers uit de betreffende regio.

Voor de Regiocommissie worden de volgende rollen onderscheiden:

Regiocoördinator. De regiocoördinator coördineert de organisatie van de taken van de regio en is het algemene aanspreekpunt in de betreffende regio. Hij vervult ook de voorzittersrol in de vergaderingen van de Regiocommissie.

Vrijwilligerscoördinator. De vrijwilligerscoördinator is een spilfiguur die goed bekend is met de bridge-community in de regio en de mensen die daarvoor actief zijn. Hij heeft en houdt het vrijwilligersnetwerk in kaart, onderhoudt contact en houdt vrijwilligers gemotiveerd. Hij signaleert naar betrokkenen kansen voor vrijwilligerswerk en andersoortige inbreng ten behoeve van de BridgeBond. Andersom kan hij bij aanbod van vrijwilligerswerk geschikte kandidaten signaleren.

Secretaris. De secretaris regelt administratieve zaken binnen de commissie. Hij zorgt dat gemaakte afspraken worden vastgelegd in besluitenlijsten en een doorlopende actielijst. Daarnaast zorgt hij voor een ordelijke archivering van besluiten, actielijsten, jaarplannen, budgetten, uitnodigingen etc.

Budgetbeheerder. De budgetbeheerder stelt de begroting op en toetst voortdurend de bestedingen en de aangegane verplichtingen tegen het beschikbare budget. Hij is tevens de contactpersoon met de financiële administratie bij het bondsbureau.

Clubadviseur. De clubadviseur dient als regionale vraagbaak en zorgt voor ondersteuning van clubs, bijvoorbeeld bij organisatorische of financiële vraagstukken (o.a. BTW-plicht, subsidiemogelijkheden) of problemen met het rekenprogramma. Hij wijst clubs in deze ook op mogelijkheden voor ondersteuning door de BridgeBond en ervaringen elders.

Regionaal CompetitieLeider (RCL). De RCL heeft de verantwoordelijkheid voor de organisatie van regionale competities (hoofdklasse en lager) en wedstrijden in de betreffende regio. Hij is ook de regionale contactpersoon voor WEKO aangelegenheden.

Materialenbeheerder. De materialenbeheerder beheert de materialen van de BridgeBond die in de betreffende regio worden ingezet voor bridgeactiviteiten. Met

goedkeuring van de Regiocommissie regelt hij waar nodig onderhoud, vervanging of aanvulling.

Onderwijscoördinator. In afstemming met het bondsbureau zorgt de onderwijscoördinator voor het (mede-) organiseren van de kaderopleidingen en kadertrainingen in de regio. In afstemming met de bridgeclubs organiseert hij eventueel ook bridgeopleidingen en clinics voor (aspirant-) leden van clubs en thuisbridgers. Voor deze activiteiten onderhoudt hij contact met de betreffende docenten.

Coördinator Jeugd. Naast Scholenbridge worden in de komende jaren nieuwe initiatieven voorzien voor het bereiken en enthousiasmeren van de jeugd. De coördinator jeugd is de creatieve en verbindende schakel die regionaal de bridgesport duurzaam op de kaart zet bij jongeren. Hij onderhoudt hiervoor contacten met de clubs, de BridgeBond en scholen en coördineert regionale jeugdactiviteiten.

Coördinator Communicatie/Webmaster. Specifieke communicatie over de activiteiten voor de betreffende regio geschiedt in samenwerking met het bondsbureau. De betreffende persoon kan ook fungeren als webmaster waar het de communicatie over regionale activiteiten betreft.

Opmerkingen:

- Per regio kan de rolverdeling verschillen, een en ander is afhankelijk van de interesse en competenties van de betrokken vrijwilligers in de Regiocommissie. Het is denkbaar dat bepaalde rollen als combinatie worden belegd bij één persoon, bijvoorbeeld regiocoördinator/vrijwilligerscoördinator, secretaris/coördinator communicatie, RCL/materialenbeheerder of juist worden gesplitst, bijvoorbeeld werken met meerdere clubadviseurs.
- Het staat de Regiocommissie vrij om een deel van de taken te beleggen bij een of meer subcommissies, bijvoorbeeld een Technische Commissie die zorgt voor de organisatie van competities en wedstrijden, materialenbeheer en opleidingen. Vanuit het bondsbureau blijft de Regiocommissie echter het formele aanspreekpunt.
- Voor het benutten van voorzieningen van de BridgeBond kunnen aan leden van een Regiocommissie bepaalde rechten worden toegekend. Het is aan de Regiocommissie om aan te geven welk lid welk recht moet krijgen, een en ander binnen de randvoorwaarden die hieraan door de BridgeBond worden gesteld.

5. Werving, benoeming en ontslag van leden

Vacatures in een Regiocommissie dienen aan alle leden in een regio bekend te worden gemaakt volgens de daartoe geldende procedures binnen de BridgeBond. Volgens richtlijnen van NOC*NDF wordt verwacht dat kandidaat-leden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen. Kandidaat-leden voor de Regiocommissie uit de regio worden na ruggespraak met de betreffende Regiocommissie[2] benoemd door de directie van de BridgeBond. De regiocoördinator wordt door de directie in functie benoemd. De verdeling van de overige rollen is in principe aan de leden van de Regiocommissie zelf.

Benoemingen van commissieleden gelden voor een periode van drie jaar. Elk commissielid kan maximaal twee keer voor een periode van drie jaar worden herbenoemd. In speciale gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Het lidmaatschap van een Regiocommissie eindigt na uitblijven van herbenoeming of doordat een lid zelf tussentijds ontslag neemt. Daarnaast kan de directie van de BridgeBond altijd een lid ontslaan wanneer sprake is van aantoonbaar onvoldoende functioneren en/of het schaden van de belangen van de BridgeBond.

6. Jaarplan en budget

Elke Regiocommissie zorgt jaarlijks voor het opstellen van een jaarplan dat de geplande activiteiten in de regio onder regie van de commissie beschrijft. Bovendien zorgt ze voor een opstelling van een bijpassende begroting. Hiervoor dienen de beschikbare templates van de BridgeBond te worden gebruikt. Het jaarplan met begroting en budgetaanvraag voor een kalenderjaar wordt jaarlijks voor 1 september voorafgaand ingediend bij de directie van de BridgeBond. Na goedkeuring van dit jaarplan met begroting krijgt de commissie voor 1 januari een budget toegewezen van de BridgeBond.

Daarbij staan aan de Regiocommissie gelden ter beschikking die eventueel door de voormalige districten beschikbaar zijn gesteld en zijn geoormerkt voor de organisatie van activiteiten in de betreffende regio.

Elke Regiocommissie kan zelf aanvullende financiële middelen of andere vormen van ondersteuning verwerven en inzetten, mits niet strijdig met de statuten, reglementen of belangen anderszins van de BridgeBond.

Regiocommissies zijn gehouden aan hun goedgekeurde jaarplan en de bijbehorende begroting. Bij voorzien afwijkingen van het goedgekeurde jaarplan met een

[2] Bij de instelling van een Regiocommissie en de eerste benoeming van commissieleden is er nog geen Regiocommissie. In die situatie zal ruggespraak over benoemingen plaatsvinden met de districtsvoorzitters in de betreffende regio.

substantiële financiële impact dient vroegtijdig overlegd te worden en toestemming verkregen te worden van de directie van de BridgeBond.

De financiële administratie voor elk van de regio's (inning en verwerking inkomsten, betaling facturen en declaraties) wordt verzorgd door de afdeling Financiën van de BridgeBond volgens de geldende procedures van de BridgeBond. Deze houdt voor elk van de Regiocommissies de staat van baten en lasten gedurende het lopende boekjaar inzichtelijk, dit o.a. door zo spoedig mogelijk na afloop van elk kwartaal een kwartaalrapportage te delen met de budgetbeheerder.

Een eventueel positief of negatief saldo na afloop van het boekjaar komt ten gunste of ten laste van de BridgeBond.

7. Vergaderingen

De Regiocommissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht voor een goede vervulling van haar taken en werkzaamheden. De agenda wordt voorbereid in samenspraak tussen de regiocoördinator, de secretaris en de contactpersoon op het bondsbureau en tijdig gedeeld met de leden van de betreffende Regiocommissie.

Elke Regiocommissies legt na elke vergadering gemaakte afspraken vast in een actielijst en een besluitenlijst, welke wordt gedeeld met de leden van de Regiocommissie en de contactpersoon op het bondsbureau.

Tenminste tweemaal per jaar (zeker in het begin zal dit vaker nodig zijn) wordt door het bondsbureau een regio-overleg georganiseerd met de regiocoördinatoren, de contactperso(o)n(en) op het bondsbureau en de directie van de BridgeBond.

De Regiocommissie onderhoudt een goed contact met de bridgeclubs en andere doelgroepen (docenten, denksportcentra, thuisbridgers) in de regio. Bijeenkomsten met clubvertegenwoordigers zijn belangrijk voor inspraak en afstemming met de clubs in de regio en daarmee voor de handhaving van draagvlak en betrokkenheid bij de regionale activiteiten.

8. Onkostenvergoedingen

Voor gemaakte onkosten in verband met hun activiteiten voor de BridgeBond ontvangen leden van de Regiocommissie en betrokken vrijwilligers vergoedingen conform de geldende regeling van de BridgeBond. De declaraties worden ingediend via de budgetbeheerder per regio.

9. Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats om de effectiviteit van de Regiocommissies te beoordelen en eventuele verbeteringen te identificeren. Deze bestaat uit een zelfevaluatie van elke Regiocommissie met aanvullende bevindingen door het

bondsbureau. De uitkomsten worden door het bondsbureau gedeeld met de leden van de betreffende Regiocommissie en de directie.

23 september 2026