Financiële en procesmatige aspecten bij een overgang van districten naar regio's - Vragen en antwoorden

Versie 23-09-2026

Een overgang van districten naar regio's kent de nodige financiële en procesmatige aspecten. Deze worden in deze Q&A fasegewijs toegelicht aan de hand van een lijst met vragen en antwoorden. We willen hiermee zowel verduidelijking bieden als suggesties doen voor een mogelijke omgang hiermee door de districten, al dan niet in het kader van lopend regio-overleg.

Bij het opstellen van deze lijst is uitgegaan van de geadviseerde overgang naar Regiocommissies. Een groot deel van de vragen en antwoorden is evenzo relevant in geval van een eventuele overgang naar regio's waarbij de verenigingsvorm blijft gehandhaafd.

De opstellers nodigen lezers uit om andere levende vragen met hen te delen, Deze kunnen dan met de antwoorden aan de lijst worden toegevoegd om zo ook voor anderen tot nut te zijn.

Harmonisatie binnen een regio

H1. Wat wordt bedoeld met harmonisatie binnen een regio?

Het realiseren van eenheid en samenhang waar dit past, in opzet van wedstrijden en opleidingen, in inschrijfgelden, in het onderhouden van contacten met clubs en bridgers. Het identificeren van 'best practices' in de andere districten of in andere regio's en proberen die met elkaar gemeengoed te maken.
Tegelijkertijd kan er grond zijn om bepaalde activiteiten enkel in een deelregio voort te zetten. Bijvoorbeeld als er in een deelregio nog wel een goed lopende gemengde parencompetitie is en elders in de regio niet. De deelname kan dan vanzelfsprekend wel worden opengesteld voor alle bridgers in de regio.

H2. Districten binnen een regio hanteren voor dezelfde activiteiten veelal niet dezelfde inschrijfgelden. Hoe daarmee om te gaan?

Men kan onderling afspraken maken over het gelijk trekken van inschrijfgelden voor wedstrijden en opleidingen. Als de verschillen groot zijn, kan worden gekozen voor een stapsgewijze aanpassing naar hetzelfde bedrag. Houd hierbij ook oog voor de hoogte van inschrijfgelden in andere regio's, zie H5.

H3. Sommige districten heffen nog contributie bij hun clubs, anderen niet. Hoe daarmee om te gaan?

Regiocommissies opereren binnen de BridgeBond. Deze kent al een contributieregeling voor leden en clubs. Zolang een district niet ontbonden is, kunnen er gronden zijn om aanvullend een eigen contributie te heffen bij de clubs in de regio die tot dat district behoren. Met de ontbinding van een district komt deze aanvullende contributie te vervallen. In het licht van een overgang naar Regiocommissies kan een district besluiten om vroegtijdig met deze contributieheffing te stoppen mits de financiële situatie dat toelaat.

H4. Districten organiseren al gezamenlijke activiteiten of gaan dat in de komende periode doen. Hoe kan een evenwichtig aandeel in het saldo (positief of negatief) van gezamenlijke activiteiten eruit zien zolang activiteiten formeel nog plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de districten?

Het belangrijkste is dat districten binnen een regio hier vooraf afspraken over maken. Het ligt voor de hand om inschrijfgelden voor gezamenlijke activiteiten gelijk te trekken. Optie voor de verdeling van een saldo, positief of negatief, is om dit te verdelen naar rato van het aantal deelnemers per district.

H5. Op termijn gaat worden gestreefd naar zoveel mogelijk landelijke harmonisatie. Hoe gaat dat in zijn werk?

In eerste instantie is harmonisatie binnen een regio aan de orde. Aanbeveling naar districten en regio's is om zich te oriënteren en mede te richten op 'best practices' en hoogte van inschrijfgelden in de andere regio's. Dat bevordert een geleidelijke toegroei naar landelijke harmonisatie. Het bondsbureau zal hierin te zijner tijd het voortouw nemen.

Financiële gang van zaken bij werken met Regiocommissies

R1. Op welk moment begint de verantwoordelijkheid van een Regiocommissie?

Deze begint nadat een Regiocommissie door het bestuur van de BridgeBond is ingesteld, er Regiocommissieleden zijn benoemd en activiteiten vanuit de districten in de betreffende regio zijn overgedragen.

R2. Wie is er vanaf dat moment aansprakelijk?

Het acteren van een Regiocommissie valt volledig onder de juridische en financiële verantwoordelijkheid van het bestuur van de BridgeBond. Commissieleden zijn in de regel niet persoonlijk aansprakelijk voor de financiën, mits zij binnen hun mandaat handelen.

R3. Wat valt er onder de baten?

Onder de baten worden begroot en geboekt:
- financiële inbreng vanuit de BridgeBond;
- inschrijfgelden van deelnemers voor deelname aan wedstrijden en opleidingen;
- subsidies die specifiek bestemd zijn voor de regio;
- bijdragen vanuit overgedragen tegoeden van de districten.

R4. Wat valt er onder de lasten?

Onder de lasten worden begroot en geboekt:
- kosten voor inhuur van zaalruimte;
- vergoedingen voor wedstrijdleiders;
- vergoedingen voor docenten;
- overige uitgaven aan wedstrijden en drives (consumpties, prijzen, presentjes);
- kleine materialen op locaties;
- km-vergoedingen voor vrijwilligers volgens regeling van de BridgeBond;
- commissiekosten (vergaderkosten, overige commissiekosten);
- afschrijvingen op apparatuur en materialen op locaties (zolang ze nog een boekwaarde hebben);

R5. Welke boekjaarsystematiek wordt gehanteerd?

Voor Regiocommissies wordt de boekjaarsystematiek van de BridgeBond aangehouden. Het boekjaar is het kalenderjaar.

R6. Op welke manier krijgt een Regiocommissie goedkeuring voor haar activiteiten en begroting?

Een Regiocommissie dient jaarlijks voor 1 september een jaarplan en een bijbehorende begroting voor het daaropvolgende boekjaar in bij de directie van de BridgeBond. Hiervoor gaat de BridgeBond templates beschikbaar stellen. Het jaarplan en de begroting worden op het bondsbureau beoordeeld. Eventueel wordt door de directie contact opgenomen met de Regiocommissie voor een nadere toelichting bij onduidelijkheden en/of nadere afstemming van het jaarplan en/of de begroting. De begrotingen van de regio's worden integraal onderdeel van de totale begroting van de BridgeBond welke wordt vastgesteld tijdens de ALV van de BridgeBond.
De Regiocommissie krijgt voor aanvang van het boekjaar uitsluitsel over de goedkeuring van jaarplan en begroting en daarmee over de beschikbaarstelling van de bijdrage vanuit de BridgeBond.

R7. Wat te doen bij afwijkingen van jaarplan en begroting lopende het jaar?

Bij materiële afwijkingen wordt voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen voor de betreffende activiteiten door de Regiocommissie toestemming gevraagd aan de directie van de BridgeBond. Deze beslist zo spoedig mogelijk over goedkeuring en de eventuele consequenties voor de beschikbaarheid van financiële middelen.

R8. Wat is de basis voor de bijdrage vanuit de BridgeBond?

Voor het totaal aan bijdragen van de BridgeBond aan de regionale activiteiten geldt het huidige totaal aan uitgekeerde retributiegelden (incl. indexeringen) als uitgangspunt. Bij de verdeling van dit bedrag over de regio's zal de BridgeBond zich laten leiden door de ingediende jaarplannen en streven naar evenwichtigheid in de toedeling per regio.

R9. Heeft een Regiocommissie nog een eigen bankrekeningnummer?

De financiële administratie wordt centraal ingericht en uitgevoerd. Alle geldstromen voor activiteiten van de Regiocommissies gaan via de BridgeBond lopen. Regiocommissies hebben daarom geen eigen bankrekeningnummer. Een eigen bankrekeningnummer is ook niet mogelijk omdat ze geen juridische entiteit zijn.

R10. Hoe houdt een Regiocommissie zicht op de baten en lasten gedurende het jaar?

De financiële administratie van de BridgeBond maakt per regio een voortschrijdend kwartaaloverzicht van baten en lasten ten opzichte van het budget. Deze kwartaalrapportage wordt na afloop van elk kwartaal zo spoedig mogelijk via de budgetbeheerder gedeeld met de betreffende Regiocommissie.

R11. Aan wie moeten gemaakte kosten in een regio worden gefactureerd en gedeclareerd?

Kosten voor verleende diensten in de regio kunnen rechtstreeks op naam van de Nederlandse Bridge Bond en onder vermelding van een regioaanduiding aan de financiële administratie van de BridgeBond worden gefactureerd. Declaraties van vrijwilligers worden maandelijks verzameld door de regionale budgetbeheerders en samen met de onderliggende bonnen en bewijsstukken volgens een daartoe strekkende instructie ingediend bij de financiële administratie van de BridgeBond.

R12. Hoe verloopt het proces van goedkeuring en betaling van facturen en declaraties?

Voor alle regio's wordt één uniform grootboekrekeningschema gebruikt. Elke regio krijgt daarbinnen een eigen kostenplaats. Alle facturen en declaraties worden per e-mail aangeleverd bij de financiële administratie van de BridgeBond. Ze worden verwerkt en gecodeerd en gaan daarna voor goedkeuring langs de budgetbeheerder van de betreffende regiocommissie. Pas na deze goedkeuring worden de facturen en declaraties door de BridgeBond geautoriseerd voor betaling. De door de budgetbeheerder ingediende declaraties worden na goedkeuring en autorisatie rechtstreeks door de BridgeBond betaald aan de betreffende vrijwilligers.Hiermee wordt voorzien in de noodzakelijke functiescheiding binnen de financiële administratie.

R13. Wat gebeurt er met het saldo van een Regiocommissies aan het einde van een boekjaar?

Een positief of negatief saldo van een Regiocommissie aan het einde van een boekjaar komt ten gunste of ten laste van de BridgeBond. Een Regiocommissie bouwt geen financiële reserve of schuld op.

R14. Wat wordt de procedure voor aanschaf van nieuwe materialen (BridgeMates, PC, etc. in regio's?

Jaarlijks worden de plannen van een regiocommissie voor aanschaf van nieuwe materialen verwerkt in haar jaarplan en begroting. Bij kleine bedragen kunnen deze als materiaalkosten direct in de lasten worden verwerkt. Bij grotere bedragen wordt dit een investering en worden de kosten meerjarig als afschrijving in de lasten voor de betreffende regio verwerkt.
De aanschaf wordt op aangeven van en in afstemming met de regiocommissie verzorgd door de BridgeBond. Dit laat mogelijkheden om beschikbare materialen van elders te herbenutten, c.q. volumevoordeel te halen bij aanschaf voor meerdere regio's/doeleinden tegelijk.
Als materiaalproblemen zich onverhoeds tijdens een lopend jaar aandienen, dan moet daarvoor door de regiocommissie een passende oplossing (inleen, aanschaf) worden gezocht. Overleg en afstemming met het Bondsbureau is aan de orde als daarmee grotere bedragen zijn gemoeid die niet zijn gebudgetteerd.

R15. In veel districten worden jaarlijks gelden gereserveerd voor speciale activiteiten (jubileum, regio kaderdagen etc.) Kan hiervoor in de toekomst nog worden gereserveerd?

Een regiocommissie kent straks geen andere reserves dan een eventueel beschikbaar geoormerkt tegoed uit de eindsaldi van de (voormalige) districten, zie vragen en antwoorden onder 'Eindsaldo van districten'. Een extra activiteit

kan betekenen dat lasten in een bepaald jaar hoger zijn. Hier kan op verschillende manieren mee worden omgegaan, al dan niet in combinatie:
- dekking vanuit geoormerkt tegoed, mits de activiteit aan de daarvoor gestelde criteria
  vanuit de districten voldoet;
- dekking door vragen van inschrijfgeld;
- dekking door sponsoring/subsidie;
- accepteren door de BridgeBond van een negatief saldo in de begroting voor dat jaar. Dit kan acceptabel zijn als dit negatieve saldo wordt gecompenseerd door een positief saldo in de exploitatie van de betreffende regiocommissie in omliggende jaren.

Enige overlap tussen jaren is wel mogelijk met sponsorgelden. Als die bijvoorbeeld in november worden toegekend voor het daaropvolgende jaar, dan worden die wel over de jaarwisseling heen getild.

Eindsaldo van de districten

D1. Wat hoort er bij het eindsaldo van een district?

Het eindsaldo (=overgebleven geld) bestaat uit:
- de banksaldi;
- plus de waarde van de overige eigendommen;
- plus de openstaande vorderingen en leningen aan derden;
- minus nog te betalen facturen en leningen van derden;
- minus overige schulden.

D2. Wie heeft de zeggenschap over het eindsaldo van de districten?

Elke district heeft volledig zelfstandig beheer en zeggenschap over haar eindsaldo.

D3. Wat moet er bij ontbinding van een district gebeuren met het eindsaldo van de districten?

Bij het ontbinden van een district moet het eindsaldo worden bestemd volgens de regels die de eigen statuten daarvoor stellen. Vaak is dit een doel dat aansluit bij de doelstelling van de vereniging.
Bij overdracht van de activiteiten naar een Regiocommissie kan al dan niet (een deel van) het eindsaldo voor toekomstige activiteiten in de regio worden bestemd. In dat geval kan op verschillende manieren in het beheer (van dat deel) van het eindsaldo worden voorzien:

- in beheer geven van de BridgeBond, waarbij op beheer en besteding wordt toegezien door het Bondsbestuur en de accountant van de Bridgebond. De Bridgebond heeft aan de districten inmiddels een schriftelijke verklaring afgegeven waarin is vastgelegd dat in dat geval de middelen zullen worden beheerd en bestemd conform de instructies van het betreffende district.
- de vereniging laten voortbestaan en aanhouden van het voor de regio bestemde saldo op een eigen bankrekening;
- binnen een regio een vereniging laten voortbestaan en het voor de regio bestemde saldo overmaken op de bankrekening van die vereniging;
- onderbrenging bij een notaris.

De bevoegdheid tot besluiten hierover met de instructies voor het beheer en het gebruik ligt bij de ALV van het district.

Als (een deel van) het eindsaldo wordt bestemd voor besteding in de regio via de regiocommissie en dit tegoed niet bij de Bridgebond in beheer is, dan wordt bij (gedeeltelijke) inzet van dit tegoed op enig moment het betreffende bedrag door de BridgeBond aan de beheerder van het tegoed gefactureerd.

D4. Wat gebeurt er met de lopende leningen aan de BridgeBond?

Zolang een lopende lening niet wordt opgeëist door een district of wordt afgelost door de BridgeBond, blijft deze doorlopen. Als een district wordt ontbonden, moet voor de opheffing een beslissing worden genomen over wat er met deze lening gebeurt. De lening kan niet blijven bestaan als het district niet meer bestaat. Opties zijn aflossen (= omzetting in liquide middelen), schenken of toevoegen aan het geoormerkte tegoed van de regio.

D5. Wat gebeurt er met de rente op de lopende leningen aan de BridgeBond?

Zolang de lening doorloopt, blijft de BridgeBond rente vergoeden. De rente wordt overgemaakt conform de instructie van het district. Zodra het district als juridische entiteit niet meer bestaat, is er ook geen leningovereenkomst meer met de BridgeBond. Er is dan ook geen sprake meer van rente.

D6. Wat gebeurt er met lopende subsidies van externe subsidiegevers aan de districten?

Bij lopende subsidies moet worden gecontroleerd of deze overdraagbaar zijn. Subsidiegevers stellen hier vaak specifieke eisen aan.

D7. Hoe financieel om te gaan met materialen in eigendom van de districten?

De materialen vertegenwoordigen een financiële waarde. Dat kan een boekwaarde of een restwaarde zijn. Bij ontbinding van het district wordt het overeenkomende geldbedrag onderdeel van het eindsaldo. De materialen

kunnen worden geschonken aan de BridgeBond die ze dan weer in bruikleen geeft aan de regio.

D8. Hoe om te gaan met verschillen in eindsaldi per district binnen een regio?

Het is belangrijk dat districten binnen een regio met elkaar goede afspraken maken over de inbreng en het beheer van tegoeden voor toekomstige activiteiten en zorgen voor vastlegging daarvan. Dat voorkomt vervelende discussies achteraf. De betrokken districten binnen een regio zijn bij ontbinding vrij in de bestemming van hun eindsaldi binnen de kaders die hun statuten daartoe stellen.
Opties bij het bestemmen van gelden voor toekomstige activiteiten in de regio zijn o.a. om:

- geen rekening te houden met verschillen in eindsaldi tussen districten en de gehele
  eindsaldi daarvoor te bestemmen, al dan niet met nadere voorwaarden;
- elk eenzelfde bedrag te bestemmen;
- elk een bedrag naar rato van het totaal aantal clubleden in de regio te bestemmen.

Een eventueel resterend deel van het eindsaldo van een district kan worden bestemd volgens de regels van de eigen statuten.

D9. Hoe om te gaan met de overdracht van eindsaldi als clubs in een district overgaan naar een andere regio?

Betrokken districten kunnen onderling afspraken maken over al dan niet mede-overgang van een deel van de gelden. Een oplossing kan zijn om een overdracht te doen naar rato van het aantal clubleden dat overgaat.

D10. Hoe wordt geborgd dat door districten bestemde gelden de door haar aangegeven bestemming krijgen?

De districtsvereniging legt bestemming en beheer van door haar bestemde gelden vast bij haar besluit tot ontbinding van het district. Zij kan verlangen dat hierop wordt toegezien door personen of organen die hiertoe zijn aangewezen. Mogelijke toezichthouders zijn (voormalig) bestuursleden van de vereniging of het Bondsbestuur (ingeval van in beheer geven bij de BridgeBond).

D11. Hoe kan een Regiocommissie aanspraak maken op overgedragen tegoeden die vanuit de districten in beheer zijn gegeven bij de BridgeBond?

Bij het indienen van een jaarplan en een begroting geeft de Regiocommissie bij de baten aan voor welk doel men (een deel van) de overgedragen tegoeden wil inzetten. De directie van de BridgeBond toetst of laat toetsen of aan de

indertijd door het district gestelde criteria wordt voldaan. Zo ja, dan wordt dit bedrag onderdeel van het budget voor het betreffende jaar. Het saldo van het overgedragen tegoed wordt daarop met dit bedrag verminderd.
Aan het einde van het boekjaar wordt een eventuele onder- of overbesteding onderdeel van het saldo van de Regiocommissie en niet weer verrekend met het geoormerkte tegoed. Enkel wanneer de betreffende activiteit geen doorgang heeft kunnen vinden, wordt het bedrag weer toegevoegd aan het geoormerkte tegoed voor aanwending in een later jaar.

Ontbinding van districten

O1. Wie moet het district ontbinden?

De ontbinding van het district is een besluit van de ALV van het district.

O2. Hoe verloopt de ontbinding van een district?

In stappen:

- Het districtsbestuur controleert de vereisten voor ontbinding in de statuten van de vereniging (quorum, meerderheid);
- Het districtsbestuur vraagt bij de BridgeBond om goedkeuring voor ontbinding;
- Het districtsbestuur bereidt een ontbindingsbesluit voor:
  - korte beschrijving van het waarom van de ontbinding (rationale);
  - het moment van de voorgenomen ontbinding;
  - de benoeming van één of meerdere vereffenaars voor de financiële afwikkeling (inning vorderingen, betaling schulden, evt. verkoop activa);
  - de bestemming van het eindsaldo met instructies voor beheer en besteding;
  - de benoeming van een kascommissie voor de controle van de laatste financiële verantwoording;
  - de bewaring van de financiële administratie en notulen;
- Het districtsbestuur schrijft een ALV uit met ter inzagelegging aan de leden van het voorstel tot ontbinding;
- De ALV besluit conform de statuten over het voorstel tot ontbinding.
- Het districtsbestuur legt het besluit over de ontbinding vast in goed te keuren en te ondertekenen notulen en stelt de BridgeBond in kennis van het genomen besluit;
- De vereniging gaat in liquidatie en geeft de namen van de vereffenaars door aan de Kamer van Koophandel (formulier 17a)

- Na afwikkeling door de vereffenaars wordt door de vereffenaars een financieel eindverslag gemaakt, dat wordt beoordeeld door de kascommissie;
- Het districtsbestuur laat de vereniging uitschrijven bij de Kamer van Koophandel (formulier 17b);
- Het districtsbestuur laat de financiële administratie en notulen van bestuursvergaderingen en ALV's nog 7 jaar bewaren.

O3. Wat zijn de kostenposten bij ontbinding van een district?

Houd rekening met de volgende kostenposten:
- Administratieve afwikkeling: kosten voor het opstellen van de slotbalans en het werk van de kascommissie;;
- Uitschrijving Kamer van Koophandel: het beëindigen van de registratie in het Handelsregister.

O4. Wat gebeurt er met vorderingen en schulden van een district?

Vorderingen worden zoveel mogelijk geïnd. Indien dat nog niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij leningen, dan worden zij als vordering onderdeel van het eindsaldo.
Schulden worden, zo mogelijk, betaald voor overdracht van het eindsaldo.

O5. Wat gebeurt er met lopende contracten binnen een district?

De BridgeBond beziet in overleg met het district en de contractant of lopende contracten kunnen worden overgenomen.

O6. Wat gebeurt met de bankrekening(en) van een district bij ontbinding?

De bankrekening(en) van het district moeten worden opgeheven door de gemachtigden binnen het district. Bij overgang naar een Regiocommissie gaan de geldstromen voor de activiteiten in de regio lopen via de bankrekeningen van de BridgeBond.

O7. Hoe gaat het met de laatste financiële verantwoording in een district?

Hoewel het district stopt, moet de laatste financiële verantwoording nog steeds worden gecontroleerd door een kascommissie voordat door de leden decharge (ontlasting van aansprakelijkheid) aan het bestuur kan worden verleend. Hiervoor is geen nieuwe ALV nodig, dit kan via een schriftelijke procedure worden afgewikkeld.

O8. Kan een district na vorming van een Regiocommissie en overdracht van activiteiten blijven voortbestaan?

Ja, zo lang zij dit nodig acht voor de afwikkeling van haar taken en aan haar verplichtingen volgens haar statuten blijft voldoen. De BridgeBond zal hier echter niet langer financieel in bijdragen.

Algemeen

A1. De districten zijn niet BTW-plichtig, de BridgeBond wel. Wat zijn de gevolgen van deze BTW-plicht voor de kosten van activiteiten en inschrijfgelden?

Over de inkomsten van de BridgeBond en dus ook Regiocommissies moet 21% BTW worden afgedragen. Daar staat tegenover dat in rekening gebrachte BTW over de kosten kan worden teruggevorderd. Veelal is dit ook 21%, voor eet- en drinkwaren 9 %, behalve als het voor eigen gebruik is. Per saldo heeft de BTW-plicht daarmee een beperkt kostenverhogend effect.

23 september 2026