

# Beschrijving Regiocommissies van de Nederlandse Bridge Bond

## 1. Inleiding

De Regiocommissies binnen de Nederlandse Bridge Bond (BridgeBond) zorgen voor binding en verbinding tussen het Bondsbureau in Utrecht en de lokale bridgeclubs (aangesloten en niet-aangesloten clubs) en bridgers<sup>1</sup>. Ze leveren ondersteuning aan en coördineren het regionale vrijwilligersnetwerk. Ze zorgen voor de organisatie van bridgewedstrijden en opleidingen voor en onderhouden contact met de relevante bestaande en nieuwe doelgroepen in hun regio, een en ander in afstemming met het Bondsbureau.

## 2. Taken

- Vrijwilligersnetwerk in de regio (in regio, bij clubs) gekend, gemotiveerd en betrokken houden;
- Organisatie van competities en wedstrijden in de regio;
- Organisatie van kaderopleidingen, kadertrainingen, bridgeopleidingen en clinics in de regio;
- Interactie met bestaande en nieuwe doelgroepen (o.a. aangesloten en niet-aangesloten clubs, leden en niet-leden, thuisbridgers);
- Het (ondersteunen bij het) vinden van nieuwe regionale/lokale sponsoring en subsidies;
- Bijdragen in de ontwikkeling van een bredere bridge community, bijbehorende communicatie;
- Belangenvertegenwoordiging in de regio, mede uitvoering geven/uitdragen van beleid BridgeBond;
- Het vertegenwoordigen van de regio bij beleidsontwikkeling.

Elke Regiocommissie is bij de uitvoering van haar taken gebonden aan de Code 'Goed Sportbestuur' van NOC/NSF.

## 3. Plaats in de BridgeBond-organisatie en coördinatie

Er zijn 8 Regiocommissies die elk zorgen voor een goede uitvoering van de onder 2. genoemde taken in hun regio. De Regiocommissies zijn onderdeel van de operationele organisatie van de BridgeBond en worden ondersteund door één of meer daartoe aangewezen medewerkers van het Bondsbureau. Deze medewerkers zorgen voor coördinatie van de activiteiten en informatie-uitwisseling tussen de regio's.

## 4. Samenstelling

Elke Regiocommissie bestaat uit vrijwilligers uit de betreffende regio, bij voorkeur geografisch verspreid afkomstig uit die regio.

---

<sup>1</sup> Om leesbaarheidsredenen worden in deze tekst consequent mannelijke voornaamwoorden gebruikt. De tekst heeft echter betrekking op iedereen en sluit op geen enkele wijze personen met een andere genderidentiteit uit.

De leden worden na werving en/of aanmelding benoemd door de directeur van de BridgeBond. De rolverdeling is in principe aan de leden van de Regiocommissie zelf.

Voor de regiocommissie worden de volgende rollen onderscheiden:

**Regiocoördinator.** De regiocoördinator fungeert als algemeen coördinator voor de leden van de Regiocommissie en is het algemene aanspreekpunt voor de betreffende regio. Hij vervult ook de voorzittersrol in de vergaderingen van de Regiocommissie.

**Vrijwilligerscoördinator.** De vrijwilligerscoördinator is een spilfiguur die goed bekend is met de bridge community in de regio en de mensen die daarvoor actief zijn. Hij heeft en houdt het vrijwilligersnetwerk in kaart, onderhoudt contact en houdt vrijwilligers gemotiveerd. Hij signaleert naar betrokkenen kansen voor vrijwilligerswerk en andersoortige inbreng ten behoeve van de BridgeBond. Andersom kan hij bij aanbod van vrijwilligerswerk geschikte kandidaten signaleren.

**Clubadviseur.** De clubadviseur dient als regionale vraagbaak en kan zorgen voor ondersteuning van clubs in geval van organisatorische problemen of vraagstukken. Hij wijst clubs in deze ook op faciliteiten bij de BridgeBond en ervaringen elders.

**Regionaal Competitieider (RCL).** De RCL heeft de verantwoordelijkheid voor de organisatie van regionale competities (hoofdklasse en lager voor viertallen en open paren, eventuele overige competities) en wedstrijden in de betreffende regio. Hij is ook de regionale contactpersoon voor WEKO aangelegenheden. Eventueel wordt hij voor de uitvoering van zijn taken bijgestaan door competitieiders per deelregio. Samen zorgen zij dat elke wedstrijd onder auspiciën van de Regiocommissie wordt gespeeld onder leiding van een competente wedstrijdleader.

**Materialenbeheerder.** De materialenbeheerder beheert de materialen van de BridgeBond die in de betreffende regio worden ingezet voor bridgeactiviteiten. Met goedkeuring van de Regiocommissie regelt hij waar nodig onderhoud, vervanging of aanvulling.

**Onderwijscoördinator.** In afstemming met het Bondsbureau zorgt de onderwijscoördinator voor het (mede-) organiseren van de kaderopleidingen en kadertrainingen in de eigen regio. In afstemming met de bridgeclubs in de regio organiseert hij eventueel ook bridgeopleidingen en clinics voor (aspirant-) leden van clubs en thuisbridgers. Voor deze activiteiten onderhoudt hij contact met de betreffende docenten.

**Coördinator Communicatie/webmaster.** Een goede communicatie blijft bepalend voor succes. Specifieke communicatie over de activiteiten voor de betreffende regio in samenwerking met het Bondsbureau. Hierbij moet telkens afstemming worden gezocht over doelgroep, inhoud van de boodschap en communicatiekanaal. De betreffende persoon kan ook fungeren als webmaster waar het de communicatie over regionale activiteiten betreft.

**Adviseur sponsoring/subsidies.** Op dit moment worden de regionale en lokale mogelijkheden voor sponsoring en subsidies maar gedeeltelijk benut. Een meer gerichte aanpak, o.a. door advies van ervaringsdeskundigen, kan meer armslag brengen voor extra bridgeplezier in het licht van de ambitie in de BridgeAgenda 2032.

**Medewerker Bondsbureau.** Het Bondsbureau is permanent vertegenwoordigd in elke Regiocommissie. Deze medewerker vervult een coördinerende en verbindende rol tussen de Regiocommissie en het Bondsbureau en de Regiocommissies onderling. Zo nodig kan hij binnen de Regiocommissie ook als procesmanager fungeren.

#### **Opmerkingen:**

- Per regio kan de rolverdeling verschillen, een en ander is afhankelijk van de interesse en competenties van de betrokken vrijwilligers in de Regiocommissie. Het is denkbaar dat bepaalde rollen geheel of gedeeltelijk worden gecombineerd of worden gesplitst.

- Het staat de Regiocommissie vrij om een deel van de taken te beleggen bij een of meer aparte subcommissies, bijvoorbeeld een Technische Commissie die zorgt voor de organisatie van competities en wedstrijden, materialenbeheer en opleidingen. Vanuit het Bondsbureau blijft de Regiocommissie echter het formele aanspreekpunt.

## 5. Jaarplannen en Budget

Elke Regiocommissie zorgt jaarlijks voor het opstellen van een jaarplan dat de geplande activiteiten van de commissie en benodigd budget voor het volgende bridgeseizoen beschrijft. Het jaarplan met budgetaanvraag voor het volgende kalenderjaar wordt jaarlijks voor 1 mei ingediend bij de directeur van de BridgeBond in een format dat door het Bondsbureau wordt aangereikt. Op basis van dit jaarplan krijgt de commissie voor 1 juli aansluitend een budget toegewezen van de BridgeBond.

Daarnaast staat aan de Regiocommissie budget ter beschikking dat door de voormalige districten beschikbaar is gesteld en is geormerkt voor de organisatie van activiteiten in de betreffende regio.

Elke Regiocommissie kan zelf aanvullende financiële middelen of andere vormen van ondersteuning verwerven en inzetten, mits niet strijdig met de statuten, reglementen of belangen anderszins van de BridgeBond.

De financiële administratie rondom de activiteiten in elk van de regio's (verwerking inkomsten, betaling facturen en declaraties) wordt verzorgd door de afdeling Financiën van de BridgeBond. Deze houdt voor elk van de regiocommissies de staat van baten en lasten gedurende het lopende boekjaar inzichtelijk.

## 6. Vergaderingen

De Regiocommissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht voor een goede vervulling van haar taken en verantwoordelijkheden. De agenda wordt voorbereid in samenspraak tussen de Regiocoördinator en de medewerker van het Bondsbureau en tijdig gedeeld met de deelnemers.

Elke Regiocommissies legt na elke vergadering gemaakte afspraken vast in een actielijst en een besluitenlijst, welke wordt gedeeld met de leden van de commissie en de medewerker van het Bondsbureau.

Tenminste tweemaal per jaar wordt door het Bondsbureau een regio-overleg georganiseerd met de regiocoördinatoren, de aangewezen medewerker(s) van het Bondsbureau en de directeur van de BridgeBond.

## 7. Onkostenvergoedingen

Voor gemaakte onkosten in verband met hun activiteiten voor de BridgeBond, ontvangen leden van de Regiocommissie en betrokken vrijwilligers vergoedingen conform de geldende regeling van de BridgeBond.

## 8. Evaluatie

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats om de effectiviteit van de Regiocommissies te beoordelen en eventuele verbeteringen te identificeren. De evaluatie bestaat uit een zelfevaluatie van elke Regiocommissie met per commissie aanvullende bevindingen door het Bondsbureau. De bevindingen van deze evaluaties worden door het Bondsbureau gedeeld met de leden van de betreffende Regiocommissie en de directeur.